



REGULAMIN
SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „AGRYKOLA”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „AGRYKOLA”
2. Przestrzeganie regulaminu powinno przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.
3. Prawo do korzystania ze schronisk młodzieżowych w pierwszej kolejności przysługuje młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom, wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, jak również obcokrajowcom należący do Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych.
4. Z noclegu w schronisku w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania obowiązującego regulaminu.

II. REZERWACJA

1. Rezerwacji miejsc w Schronisku można dokonać: telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną, jak również osobiście.
2. Rezerwacja grup powinna być potwierdzona przez rezerwującego pisemnie, z podaniem pełnej nazwy, adresu zleceniodawcy, aktualnego numeru telefonu do osoby odpowiadającej za rezerwację, ilości miejsc, terminu noclegów, listy gości.
3. W odpowiedzi na poprawnie dokonaną rezerwację recepcjonista pisemnie potwierdza przyjęcie jej. W załączeniu rezerwujący otrzymuje: wzór listy do uzupełnienia i Fakturę Proforma na 40% całości rezerwacji. Jeżeli zaliczka nie jest wpłacona w wyznaczonym terminie, rezerwacja jest automatycznie anulowana. O tym fakcie zamawiający jest informowany pisemnie. Zaliczki nie podlegają zwrotom.
4. W wyjątkowych sytuacjach 7 dni przed rozpoczęciem terminu rezerwacji, na wniosek zamawiającego ze szczegółowym uzasadnieniem, Dyrekcja placówki może wyrazić zgodę na anulowanie 40% zamówienia.
5. W przypadku grup zorganizowanych za 3 osoby, które nie dojadą, SSM Agrykola nie pobiera opłaty za nocleg (grupa liczy min 12 osób).

III. KWATEROWANIE

1. Doba w Schronisku „AGRYKOLA” zaczyna się o godzinie 14.00, kończy o godzinie 12.00 następnego dnia.
2. W uzasadnionych przypadkach można przyjąć gości również w innych godzinach, tzn. przed rozpoczęciem doby hotelowej.
3. Opłatę za pobyt w Schronisku należy uiścić przy dokonaniu meldunku. Żądając zniżki w opłacie należy przedstawić aktualną legitymację ucznia, studenta, nauczyciela, PTSM lub kartę Euro 26.



4. Życzenie przedłużenia pobytu dłużej niż do godz. 12.00 gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 22.00 dnia poprzedniego. W przypadku braku wolnych miejsc recepcjonista może odmówić przedłużenia najmu pokoju.
5. Od godziny 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna. Turyści, którzy przychodzą późno lub bardzo wczesnie wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odchylenia od ustalonych godzin ciszy nocnej są możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za zgodą kierownika recepcji.
6. Kluczy do pokoju nie wolno wnosić z budynku. Każdorazowo należy zostawiać je w recepcji.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia klucza do pokoju gość ponosi odpowiedzialność materialną. Koszt klucza wynosi 70 złotych brutto.
8. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Schroniska należy zgłaszać kierownikowi recepcji /dyrektorowi obiektu, który określa wysokość odszkodowania.
9. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji.
10. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na terenie WCSM Agrykola.
11. Osoby, które nie są meldowane w schronisku nie mogą przebywać w obiekcie od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
12. Gości schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów ppoż. W budynku schroniska zabrania się używania grzałek elektrycznych.
13. W recepcji można bezpłatnie pożyczyć czajnik bezprzewodowy, żelazko, suszarkę do włosów.
14. Opłata za zwierzę wynosi 30 złotych, za dobę. Pobyt tylko za zgodą Dyrektora.
15. Kluczyki do szafek ubraniowych znajdują się w recepcji. Koszt utraty klucza wynosi 16 złotych. Wartościowe rzeczy prosimy oddawać w depozyt pracownikowi recepcji.
16. W schronisku zabrania się: uprawiania gier hazardowych, sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu (także piwa), sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających, narkotyków. Osobom pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających zabrania się przebywania w schronisku. W przypadku odmowy opuszczenia obiektu recepcjonista ma prawo wezwać ochronę własną obiektu, straż miejską lub policję.
Surowo zabronione jest palenie papierosów.
17. Przy zwalnianiu pokoju prosimy o zostawienie otwartej szafki oraz zdjęcie pościeli.
18. Za nocleg dziecka do lat 3, pod warunkiem, że dziecko będzie spało na jednym łóżku z osobą dorosłą nie pobierana jest opłata.

IV. WYKWATEROWANIE

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - zgłosić ten fakt pracownikowi recepcji.
 - wyposażenie zostawić w takim stanie jak zastał
 - zdać klucz

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korzystający ze schroniska mogą wszelkie pozytywne lub negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń schroniska, w ważnych przypadkach kierować je do Dyrekcji.
2. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania, recepcjonista schroniska jest uprawniony do zatrzymania winnemu legitymacji (uczniowskiej, studenckiej,



Instytucja Edukacyjna
m.st. Warszawy



członkowskiej), dowodu osobistego lub paszportu. Następnie recepcjonista zawiadamia o zajęciu właściwą organizację (szkołę, uczelnię), w szczególnych przypadkach powiadamia ochronę obiektu lub policję.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że administratorem danych osobowych gości - osób korzystających z usług noclegowych, jest Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Myśliwieckiej 9, 00-459 Warszawa, NIP: 526-25-44-301, nr tel.: 22 622 91 10/11.
2. Administrator otrzymuje dane bezpośrednio od gości lub za pośrednictwem innych osób, przykładowo opiekunów wycieczek, którym osoby korzystające z usług noclegowych udostępniły swoje dane.
3. Przetwarzaniu podlegają dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko oraz adres. W określonych sytuacjach mających znaczenie dla realizacji usługi możemy prosić o podanie dodatkowych danych osobowych.
4. Dane osobowe gości przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podwykonawcy Administratora, świadczący na jego rzecz usługi księgowo, informatyczne, audytorskie, doradcze lub prawne.
6. W określonych przepisami przypadkach goście oraz rodzice lub opiekunowie prawni gości niepełnoletnich mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania ich kopii;
 - b) sprostowania danych osobowych, w przypadku gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) usunięcia danych, w przypadku gdy nie są niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, np. w przypadku podejrzenia nieistnienia podstaw prawnych do ich przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych osobowych do innych administratorów;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Gościom, rodzicom lub opiekunom prawnym gości niepełnoletnich przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli ich zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Odmowa podanie danych będzie przeszkodą do zawarcia umowy oraz świadczenia usługi.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie są przedmiotem profilowania.

