

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2018
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone bez stosowania ustawy PZP

Zamawiający
Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”
00-459 Warszawa ul. Myśliwiecka 9
Tel. 022 622 91 07
Fax. 022 622 91 06
e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

I. Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

1. **Zakres prac do wykonania stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin. Prace należy wykonywać w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00
3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia – **od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019**
5. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
7. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. **wpisanvch na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** - wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie podjazdu grupy interwencyjnej.
11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularze cenowo – ofertowy i oświadczenie wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 a i b** do zapytania ofertowego.
2. Zaakceptowany **projekt umowy – załącznik nr 2**
3. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. w zakresie objętym składaną ofertą stosownie do wymagań przepisów prawa, a w szczególności ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)

4. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert oraz ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
5. Wykaz min. 3 usług o wartości powyżej 100 000 zł brutto (słownie stu tysięcy złotych) zrealizowanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 4**)
6. Dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego ustępu zostały wykonane należycie (dokumentami takimi mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy innych dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).

Z przedstawionego wykazu oraz dokumentów musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób niebudzący żadnych wątpliwości

7. Aktualna kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł (sto tysięcy złotych)
8. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
9. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
10. aktualną na dzień składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotycząca podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP;
11. aktualna na dzień składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotycząca wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP;
12. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. pracowników nadzoru oraz pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).
13. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wymienionych w wykazie (tj. w **załączniku nr 5**)

III. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących przebiegu postępowania prosimy o kontakt z Mirosławem Robakiem tel. 22 622 91 07 fax 22 622 91 06
- W celu przeprowadzenia oględzin obiektu – Dyrektor Mirosław Robak tel. 22 622 91 07 fax 22 622 91 06

IV. Kryterium oceny złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Maksymalną liczbę punktów 100 (sto) w kryterium wynagrodzenie otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za wynagrodzenie,

W_n - najniższe zaoferowane wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia),

W_{ob} - wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia) zaoferowane w ofercie badanej.

2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. Przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych (wykonywanych) usług bezpośredniej ochrony fizycznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość punktów
Usługa wykonywana w obiektach o podobnym charakterze (kluby sportowe, placówki wychowania pozaszkolnego)	1	2
	2	4
	3	8
	4 i więcej	12
Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej (hotele, schroniska młodzieżowe, bursy, urzędy miejskie)	1	1
	2	2
	3	3
	4 i więcej	4

Propozycja, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

Ocena ostateczna

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która w sumie zdobędzie największą liczbę pkt.

W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowią ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

3. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 w terminie do 17 grudnia 2018 roku do godziny 9:00
2. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na zamawiającego, oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisem:

<p>WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa Oferta na: „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”</p> <p>- nie otwierać przed – godz.</p>

3. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 18 grudnia 2018 roku o godz. 10:15 w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

4. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Załączniki

1. Oferta cenowa + oświadczenie
2. Projekt umowy
3. Zakres prac – opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz usług o wartości powyżej 100 000 zł
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zamawiający:
Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawskie Centrum Sportu
Młodzieżowego „AGRYKOLA”
00-459 Warszawa, ul. Myśliwiecka 9
Tel. 22 622 91 07
e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....
.....
adres Wykonawcy: ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo
tel.: fax:
REGON:..... NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w ramach zadania pn.:

„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto:zł (słownie.....)
podatek VAT.....% tj.....zł. (słownie:.....)
brutto:zł.(słownie:.....)

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Zamawiający:**Miasto Stołeczne Warszawa**

Warszawskie Centrum Sportu

Młodzieżowego „AGRYKOLA”

00-459 Warszawa, ul. Myśliwiecka 9

Tel. 22 622 91 07

e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:..... NIP:

Dot.**„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”****OŚWIADCZENIE**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie .
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy niezbędnych pomiarów, a w przypadku nie dokonania pomiarów nie wnosimy zastrzeżeń do pomiarów przedstawionych w zapytaniu ofertowym .
8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 - 1)
 - 2)

*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

podpis i pieczęć Wykonawcy

Projekt umowy

zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22.06.2015 Nr GP-OR.0052/2853/2015 przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a **Wykonawcą:**

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG, zwanym dalej „Najemcą”

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, zwaną dalej: „Najemcą”, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS) zwanym dalej **Wykonawcą**,

dalej zwanymi **Stronami**

Podstawę prawną zawarcia umowy stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przejęciu z dniem bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów, mienia i terenu przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie w obiekcie WCSM Agrykola w Warszawie, których zakres i warunki wykonania określa Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynowanie działań ochronnych prowadzi będzie ze strony Wykonawcy
3. Na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania działań podstawowych, o których mowa w załączniku nr 1, przełożonym służbowym pracowników ochrony ze strony Zamawiającego jest:

4. W zakresie zlecenia objętego umową osoba, o której mowa w ust. 3, ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w „książce służby”.
5. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
6. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi ochrony poprzez:
 - a) udostępnienie pomieszczenia na terenie chronionego obiektu dla służb dozoru oraz wyposażenie w środki sanitarno-higieniczne i socjalne takie jak szafki, umywalki, ogrzewanie pomieszczeń itp.,
 - b) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca będzie prowadził, stanowiącą własność Zamawiającego, „książkę służby”, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem usługi, a w szczególności:
 - a) czas pracy pracowników Wykonawcy,
 - b) dane personalne pracowników Wykonawcy,
 - c) przebieg służby,
 - d) informacje o interwencjach,
 - e) polecenia wydawane przez Zamawiającego.
3. Pracownicy służby ochrony będą ubrani w jednakowe, jednoznacznie rozpoznawalne mundury oraz będą posiadali identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną funkcją.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w inne środki ochrony, określone odrębnymi przepisami.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o każdej zmianie personalnej, zanim ta zmiana nastąpi, w formie pisemnej. Z treścią zawiadomienia o zmianie osoby na obiekcie wymagane jest poświadczenie uprawnień, tj. scan/kopia dokumentu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia. Dopuszczalne formy powiadomienia Zamawiającego: mail: repcja@agrykola-noclegi.pl, fax : 22/622 91 06.

§ 4

1. W całym okresie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania ważnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności), o wartości nie mniejszej niż 100.000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości polisy oraz do przedstawiania Zamawiającemu kopii polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek niezwłocznie po podpisaniu nowej polisy przez cały okres trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wydruku raportu z przeprowadzonych obchodów. Raport Wykonawca będzie przekazywał raz w miesiącu razem z wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT.
3. Zamawiający zastrzega iż dyżur każdego pracownika ochrony w obiekcie przewidzianym do ochrony nie może być dłuższy niż stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.

§ 6

Przejęcie ochrony poprzedzi sporządzenie „protokołu przejęcia ochrony obiektu” .

§ 7

1. Wykonawca postępował będzie z należytą starannością w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiącego o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez jego pracowników.

§ 9

Ustala się następujące warunki płatności Zamawiającego dla wykonawcy za wykonanie usługi:

- 1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe; cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia wynosi:
 - a) cena netto.....(słownie)
 - b) podatek VAT (.....%) (słownie)
 - c) cena brutto (słownie)
- 2) Wykonawca będzie otrzymywał za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/12 ceny ryczałtowej określonej w pkt. 1, tj.:
 - a) cena netto (słownie)
 - b) podatek VAT (...%) (słownie)
 - c) cena brutto (słownie)
- 3) w oparciu o ustalone w umowie warunki wykonywania usługi ochrony Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 4) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego;

- 5) na podstawie faktury VAT Zamawiający przekazuje na konto bankowe Wykonawcy w należną kwotę pieniężną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania od Wykonawcy Faktury VAT;
- 6) w przypadku nie dotrzymania terminu wypłaty należności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe;
- 7) w razie stwierdzenia zawinonego przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień niniejszej umowy (tj. opóźnione rozpoczynanie dyżurów, spożywanie alkoholu w godzinach pracy, opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany, itp.) Zamawiający na prawo naliczyć kary umowne w wysokości do 10% wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt. a)
- 8) w przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość poniesionej szkody, na zasadach ogólnych

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019, z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego niewykonania przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy i niereagowania na pisemne jedno upomnienie wysłane listem poleconym ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres 2 (dwóch miesięcy), Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§11

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową, poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji, respektując wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informację zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i 1 egz. dla MBFO m.st. W-wy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie.
2. W ramach usług ochrony objętych niniejszym postępowaniem wyróżnia się:
 - Świadczenie usługi polegającej na fizycznej ochronie osób i mienia przez jednego pracownika ochrony
 - a) w dni powszednie przez 16 h na dobę od 16:00 do 08:00,
 - b) w weekendy i święta każdy dyżur trwać będzie 24h.
3. Całkowita liczba godzin, wliczając w to usługi świadczone w dni powszednie oraz w weekendy i święta wynosi 6752 h, w tym:
 - a) łączna liczba godzin w dni powszednie w okresie trwania umowy 4016 h,
 - b) łączna liczba godzin w weekendy i święta w okresie trwania umowy 2736 h,
4. Świadczenie usługi polegającej na używaniu i włączeniu systemu napadowego do sieci ochraniarskiej wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** - wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Ochrona polega na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym na:
 - a) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniem;
 - b) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
 - c) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
 - d) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu,
 - e) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
 - f) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - g) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadomianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach

- mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, itp. lub o zagrożeniach ich powstania,
- h) niezwłocznemu powiadomianiu właściwych publicznych służb ochrony (Policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
 - i) prawidłowemu reagowaniu na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie instalacjami.
 - j) patrolowaniu terenu na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu;
 - k) przeciwdziałaniu przebywania na chronionym terenie osób nieupoważnionych;
 - l) nadzorowania i śledzenia monitoringu zainstalowanego w obiekcie i na terenie posesji.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „książki służby”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie własnością Zamawiającego oraz będzie znajdować się w posiadaniu pracowników ochrony i będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
 4. Do „książki służby” mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze publicznych służb porządkowych (Policja, straż pożarna, itp.).
 5. Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.
 6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba do kontaktu) – wskazany w **Załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji, może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem czynności na podstawie dyspozycji ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio z przełożonym (od strony Wykonawcy).
 7. W stosunku do pracowników ochrony naruszających dyscyplinę służby wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług ochrony. W trakcie realizacji usług ochrony Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach – zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia. Na żądanie Zamawiającego gromadzone dane Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:

1. obsługa interesantów — udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowo - towarowym obiektu, itp.;
2. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu w tym:
 - a) patrolowanie, nie rzadziej niż co 1,5 h obiektu i bezpośredniego jego otoczenia (posesji); sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń, zabezpieczeń obiektu, itp.;
 - b) otwieranie i zamykanie okien w pokojach gościnnych oraz salach szkoleniowych w godzinach rannych i wieczornych zgodnie z wykazem przekazanym przez pracowników recepcji Zamawiającego;

- c) po zakończeniu szkoleń i konferencji odbywających się u Zamawiającego” pracownik ochrony odpowiedzialny jest za sprawdzenie czy drzwi i okna w sali są zamknięte, klimatyzacja, światło wyłączone;
- d) pracownik ochrony odpowiedzialny jest za monitorowanie i wpuszczanie gości;
- e) pracownik ochrony odpowiedzialny jest za kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren Parkingu WCSM Agrykola (wymiana informacji z recepcją Schroniska); na polecenie pracowników recepcji zabezpieczenie miejsc parkingowych na potrzeby Schroniska. W trakcie imprez przeprowadzanych na obiektach Agrykoli odpowiedzialny jest za porządek na parkingu.
- f) pracownik ochrony podczas dyżuru zobowiązany jest do wyłączenia dzwonek w posiadanych przez niego telefonach komórkowych. Rozmowy telefoniczne należy wykonywać w sposób nie utrudniający pracy recepcji. Rozmowy telefoniczne nie mogą być prowadzone, gdzie przebywają goście korzystający z usług Zamawiającego.

W przypadku nieobecności pracownika recepcji na zmianie nocnej pracownik ochrony upoważniony i zobowiązany jest do przyjęcia gościa, który ma zaplanowany nocleg u Zamawiającego:

- a. Przyjęcie gości następuje wyłącznie poprzez wcześniejsze zgłoszenie przez pracownika recepcji informacji o planowanym noclegu,
- b. pracownik ochrony nie przyjmuje należności za nocleg od gości korzystających z noclegu, przekazuje pracownikowi recepcji przed zdaniem dyżuru, informacje ilu gości przyjął i podaje numer pokoju gościnnego,
- c. pracownik ochrony przy kwaterowaniu gości wydaje kartę meldunkową, klucz do pokoju oraz informuje gościa o godzinach wydawania śniadań,
- d. pracownik ochrony przy przyjmowaniu gości spisuje numery rejestracyjne samochodu w przypadku, gdy gość korzysta z miejsca parkingowego na terenie zamkniętym,
- e. pracownik ochrony przekazuje informacje, na którym miejscu parkingowym może zaparkować gość korzystający z noclegu.

Wymagania wobec pracowników ochrony

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:

1. nie był karany, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, o ile są wymagane w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
2. wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - wcześniej (licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia)
3. posiadać przeszkolenia w zakresie:
 - a) korzystania z łączności bezprzewodowej,
 - b) znajomości przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - c) podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.),
4. posiada pełną zdolność fizyczną i umysłową,
5. brak uzależnień (alkohol oraz środki odurzające)
6. komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd.

Dyżur każdego pracownika ochrony w obiekcie przewidzianym do ochrony nie może być dłuższy niż stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy

Usługi dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dwóch bezpłatnych przyjazdów w ciągu miesiąca patrołów interwencyjnych wezwanych bez uzasadnienia.
2. Wykonawca gwarantuje jeden przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu miesiąca w celu zabezpieczenia spotkań odbywających się na terenie chronionym.

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, 2 usług o wartości co najmniej 100 000,00zł brutto każda

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Termin wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i Nazwisko Pracownika	Opis posiadanych przez pracownika kwalifikacji związanych z przedmiotem zamówienia.	Podstawa dysponowania daną osobą

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty (**w przypadku, jeżeli jest inna podstawa do dysponowania daną osobą jak umowa o pracę**)