

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2018
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone bez stosowania ustawy pzp

Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa
Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”
00-459 Warszawa ul. Myśliwiecka 9
Tel. 022 622 91 07
Fax. 022 622 91 06
e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

I. Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła ciepłego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

1. **Zakres prac do wykonania stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin i pomiarów.
3. Prace należy wykonywać w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. **Termin wykonania zamówienia – 1 stycznia 2019 – 31 grudnia 2019**
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia niniejszego zapytania ofertowego muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
9. Cena oferty zamówienia powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) zamówienia należy wliczyć koszt: robocizny, zakupu materiałów i innych elementów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, prac porządkowych po zakończeniu prac remontowych, wykonania ewentualnych prób i badań pozwalających potwierdzić jakość wykonanych prac oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.
11. Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.

II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy i oświadczenie – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
4. Kopie aktualnych uprawnień o odpowiednich specjalnościach potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Wykaz min trzech usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. – **załącznik nr 4**

6. Dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie. O którym mowa w pkt.5 niniejszego ustępu, zostały wykonane należycie (dokumentami mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).

III. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących przebiegu postępowania prosimy o kontakt z Mirosławem Robakiem tel. 22 622 91 07 fax 22 622 91 06
- W celu przeprowadzenia oględzin obiektu i pomieszczeń, w których ma być przeprowadzona konserwacja Dyrektor Mirosław Robak tel.22 622 91 07 fax 22622 91 06

IV. Kryterium oceny złożonych ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena brutto – 100%

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

2. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 w terminie do 17.12.2018 roku do godziny 9:00 lub e-mailem: sekretariat.agrykola@gmail.com potwierdzone następnie w formie pisemnej w ciągu 3 dni.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w 18.12.2018 roku o godz. 10:45 w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

VI. Informację o formalnościach jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Załączniki

1. Formularz cenowo – ofertowy i oświadczenie
2. Projekt umowy
3. Zakres prac – opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz wykonanych usług

Zamawiający:**Miasto Stołeczne Warszawa**

Warszawskie Centrum Sportu

Młodzieżowego „AGRYKOLA”

00-459 Warszawa, ul. Myśliwiecka 9

Tel. 22 622 91 07

e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:.....NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w ramach zadania pn.:

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła ciepłego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto:zł (słownie:.....)

podatek VAT.....% tj.....zł. (słownie:.....)

brutto:zł.(słownie:.....)

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Zamawiający:**Miasto Stołeczne Warszawa**

Warszawskie Centrum Sportu

Młodzieżowego „AGRYKOLA”

00-459 Warszawa, ul. Myśliwiecka 9

Tel. 22 622 91 07

e-mail: sekretariat.agrykola@gmail.com

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica nr domu

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON:.....NIP:

Dot. „Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła ciepłego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

OŚWIADCZENIE

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie .
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy niezbędnych pomiarów, a w przypadku nie dokonania pomiarów nie wnosimy zastrzeżeń do pomiarów przedstawionych w zapytaniu ofertowym .
8. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 - 1)
 - 2)

*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt umowy

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22.06.2015 Nr GP-OR.0052/2853/2015 przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a Wykonawcą:

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG, zwanym dalej „Najemcą”

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, zwaną dalej: „Najemcą”, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,
o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji trzyfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych lub napraw niewchodzących w zakres konserwacji, Zleceniobiorca deklaruje gotowość wykonania tych prac po uzgodnieniu ich zakresu oraz na podstawie odrębnego zlecenia ze strony Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca deklaruje, że czynności konserwacyjne węzłów cieplnych, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, będą wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia awarii. Czynności konserwacyjne będą wykonywane przez

pracowników Zleceniobiorcy o kwalifikacjach w zakresie robót sanitarnych oraz uprawnieniach SEP do 1 kV.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zatrudniać do wykonywania prac osoby posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do likwidacji zaistniałych awarii, nie później jednak niż w ciągu 3 h od zgłoszenia oraz do niezwłocznej likwidacji skutków awarii. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usuwania awarii całodobowo (przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu), wliczając w to również święta i dni wolne od pracy.
6. Zgłoszenia awarii mogą być dokonywane ze strony Zleceniodawcy przez jego pracowników oraz pracowników ochrony. Zleceniobiorca w celu zgłoszeń awarii udostępni numer telefonu alarmowego
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy są:
 -
 - zaś ze strony Zleceniodawcy: Mirosław Robak. - tel.

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawem budowlanym, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, prawem energetycznym i innymi przepisami regulującymi eksploatację obiektów budowlanych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić niezbędną dokumentację w zakresie świadczonych usług, w tym:
 - rejestr robót konserwacyjno-remontowych dla węzłów cieplnych,
 - rejestr dokonanych przeglądów,i raz na kwartał będzie przekazywał Zleceniodawcy sprawozdanie z realizacji usługi.
3. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac, Zleceniobiorca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zleceniodawcy w formie pisemnej.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót w odpowiedniej technologii i przy użyciu odpowiedniego wyposażenia oraz materiałów i zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody osobowe i majątkowe powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy w nieprawidłowy sposób.
6. Pracownicy Zleceniobiorcy:
 - a) powinni posiadać czysty i schludny ubiór roboczy,
 - b) powinni być wyposażeni w identyfikatory,
 - c) powinni posiadać niezbędne narzędzia pozwalające na świadczenie usługi na należytych poziomach,
 - d) powinni zachować należytą staranność i ostrożność przy prowadzeniu prac remontowo-konserwacyjnych,
7. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do węzłów cieplnych w celu przeprowadzenia niezbędnych robót konserwacyjno – remontowych lub kontrolno - sprawdzających zgodnie z

obowiązkami zawartymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi eksploatacji budynków.

§ 4

1. Wynagrodzenia za konserwacje w zakresie określonym w niniejszej umowie będzie wynosiło odpowiednio:
 - a) za bieżącą konserwację i całodobowy serwis miesięcznie – netto + vat% = brutto
 - b) szacunkowa wartość umowy wynosić będzie – netto
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, Zleceniodawca będzie płacił każdorazowo z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu będzie protokół wykonanych prac, podpisany przez obie strony niniejszej umowy.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
4. Koszty materiałów pomocniczych tj. uszczelek, sznura konopnego, pasty uszczelniającej, odcinków izolacji do 1 metra, środków czyszczących, farby antykorozyjnej przeznaczonych do konserwacji będą wliczone w podstawowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy. Pozostałe koszty materiałowe bądź koszty napraw pogwarancyjnych urządzeń ponosi Zleceniodawca. Zasadność użycia materiałów i wykonania niezbędnych prac stwierdzona zostanie protokołem konieczności, podpisanym przez obie strony.
5. W przypadku wystąpienia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - a) wadliwego wykonania robót,
 - b) powstania dodatkowych kosztów na skutek niedbałego lub niewłaściwego wykonania robót,
 - c) spowodowania awarii, uszkodzeń, zniszczeń itp.
 - d) opóźnienia w usunięciu awarii skutkujące powstaniem szkody,
6. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii.
7. W przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę w terminie działań koniecznych dla usunięcia awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia ich podjęcia osobie trzeciej oraz jest uprawniony do obciążenia kosztami usunięcia Zleceniobiorcę wg. kosztorysu sporządzonego na podstawie stawek nie wyższych niż w SEKOCENBUD.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **1.01.2019 – 31.12.2019**.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Zleceniobiorcy po upływie 14 dni od bezskutecznego pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do usunięcia nieprawidłowości, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) nie realizuje przedmiotu umowy w sposób właściwy,
 - b) wykonuje prace z naruszeniem § 3 ust 1 niniejszej umowy,
 - c) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
 - d) nie wykonuje prac w ustalonych terminach

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew.i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informację zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egz. dla MBFO m.st. Warszawy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Konserwacja węzła cieplnego będzie wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy
2. kontrola pracy pomp obiegowych w trybie automatycznym i ręcznym
3. sprawdzenie zaworów odcinających i regulacyjnych otw./zam.
4. sprawdzenie działanie napędów zaworów regulacyjnych zamontowanych na instalacji c.o. i c.w. poprzez ręczne sterownie z regulatora pogodowego
5. sprawdzenie poprawności działania naczyń przeponowych zamontowanych na instalacji c.o.
6. sprawdzenie działania zabezpieczeń STB i STW
7. sprawdzenie działania licznika ciepła (odnotowanie zużycia energii cieplnej w dniu wykonywania przeglądu)
8. sprawdzenie działania czujek termometrycznych i manometrycznych
9. miejscowe uzupełnianie uszkodzonej izolacji termicznej
10. miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów
11. korekty nastaw regulatora pogodowego w zależności od wymagań użytkownika
12. kontrola drożności zaworów bezpieczeństwa otw./zam
13. czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów (przed sezonem grzewczym oraz w przypadku stwierdzenia wzrostu oporów hydraulicznych)
14. wyłączenie po sezonie grzewczym i uruchamianie przed sezonem grzewczym instalacji c.o.
15. prowadzenie książki konserwacji węzła cieplnego
16. całodobowa gotowość do usuwania awarii i usterek

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, 3 usług.

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Termin wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy