

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

na:

**„Przebudowa wewnętrznego przyłącza wodociągowego do budynku
ul. MYŚLIWIECKA 9 dz.nr 9 obr. 5-06-12 w Warszawie, dz. Śródmieście”.**

Znak postępowania ZP/WCSM/ 3 /2020

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”

Adres do korespondencji: ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8:00-16:00

tel. 22 622-91-07 faks: 22 622-91-06

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

*„Przebudowa wewnętrznego przyłącza wodociągowego do budynku
ul. MYŚLIWIECKA 9 dz.nr 9 obr. 5-06-12 w Warszawie, dz. Śródmieście”.*

II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Zgodnie z załączonym „Projektem przebudowy wewnętrznego przyłącza wodociągowego do budynku ul. Myśliwiecka 9... nr uzg. MPWiK S.A 1529/2020 z dnia 31.07.2020r” stanowiący załącznik nr 2 .
2. Lokalizacja przedmiotu zamówienia: teren budowy – dz. 9, 10 i 11 obr. 5-06-12 przy ul. Myśliwieckiej w dzielnicy Śródmieście. Działki są własnością Miasta St. Warszawy. Użytkownicy to : Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego Agrykola – dz. 9,10 oraz - Polskie Radio S.A. - dz. 11
3. Szczegóły realizacji:
 - 1) Zamówienie należy realizować zgodnie z uzgodnioną dokumentacją projektową. Budowę rozpocząć i prowadzić po zgłoszeniu nadzoru do MPWiK S.A. i Konserwatora Zabytków, a także po wytyczeniu kolizji i trasy przez uprawnionego geodetę.
 - 2) Zamawiający udostępni teren niezbędny do prowadzenia robót budowlanych i poinformuje Wykonawcę o możliwości ich rozpoczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca przystąpi do robót po pisemnym przejęciu terenu

od władających i powiadomieniu Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- 3) Tereny zajęte dla potrzeb budowy zostaną odtworzone przez Wykonawcę i przekazane protokolarnie w/w władającym. Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia pozostałości po wykonaniu prac i przekazania ich do utylizacji.
- 4) Maksymalny czas na wykonanie robót zanikowych na terenie dz. 11 należącej do Polskiego Radia – 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), łączny maksymalny czas na wykonanie robót - 12 dni kalendarzowych. Na terenie działek 9 i 10 roboty wykonać metodą bezwykopową. Praca brygad w systemie dwuzmianowym lub 12 – godzinnym.
- 5) Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej za szkody i uszkodzenie ciała oraz uprawnienia budowlane w zakresie prowadzonych prac.
- 6) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą budowy. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać :
 - dokumenty przekazania i odbioru terenu przez władających i Konserwatora Zabytków,
 - dokumentację projektową z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie prowadzonych robót,
 - aprobaty techniczne i deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,
 - inwentaryzację powykonawczą, wyniki badań bakteriologicznych wody, wyniki badań stanu zagęszczenia gruntu i protokół przeglądu technicznego (odbioru)MPWiK S.A

4. Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną na liście wykonawców w MPWiK.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wynikających z zezwolenia na zajęcie terenu od Polskiego Radia i uzgodnienia projektu z MPWiK.

6. Wykonawca załącza kosztorys „ślepy” w celu dokonania szczegółowego obliczenia kwoty wykonania prac. Kosztorys „ślepy” stanowi załącznik nr 3 do IWUZ.

7. Wykonawca jest związany ofertą 15 dni.

8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych: Pan/Pani Joanna Mierzejewska tel: 22 622-91-07 faks: 22 622-91-06 e-mail: sekretariat@wcsmagrykola.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
3. W sprawach dotyczących wykonania prac Wykonawca może zwrócić się do Pana Michała Charzyńskiego pełniącego funkcję Inspektora Nadzoru tel: 601-303-976, michalcharzynski@wp.pl .

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa **w terminie do 28.08.2020r do godziny 9:00 – lub faksem nr 22 622-91-06, lub e-mailem sekretariat@wcsmagrykola.pl** potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 28.08.2020r , o godz. 10:00, w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt
3. Kosztorys „ślepy”

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 1 do
IWUZ

pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami
Udzielenia Zamówienia:

za cenę netto: za cenę

brutto:

.....

..... złotych

słownie złotych

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie
określonym w IWUZ.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie
koszty wykonania zamówienia.
4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWUZ i nie wnosimy do niej
zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas
wskazany w IWUZ.
7. Oświadczamy, iż zamówienie zamierzamy wykonać sami.
8. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr
... do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1)
- 2)
- 3)

należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentacji to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałami.

podpis i pieczęć
Wykonawcy