

Warszawa, dn.
12.11.2021r.

Zapytanie ofertowe nr 6/2021

w postępowaniu prowadzonym poniżej 130 000 zł z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r.
- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

na:

„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Arykole” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres do korespondencji: Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Arykole”

00-459 Warszawa, ul. Myśliwiecka 9

tel. 022 622 91 07

adres e-mail: sekretariat@wcmagrykole.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Arykole” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”**

II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań: **„Świadczenie usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku w Warszawskim Centrum Sportu Młodzieżowego „Arykole” w Warszawie ul. Myśliwiecka 9”**. **Zakres prac do wykonania stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**
 - Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin i pomiarów.
 - Prace należy wykonywać w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - W cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) zamówienia należy wliczyć koszt: robocizny, zakupu materiałów i innych elementów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk, prac porządkowych po zakończeniu prac remontowych, wykonania ewentualnych prób i badań pozwalających potwierdzić jakość wykonanych prac oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie I niniejszego zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 2*.

3. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2022 do 31.12.2022
4. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1*.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
 - c) Zaakceptowany projekt Umowy *Załącznik nr 2*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Anna Chmielecka
Tel. 022 622 91 07
e-mail: sekretariat@wcsmagrykola.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 lub e-mailem: sekretariat@wcsmagrykola.pl w terminie do dnia **29.11.2021** do godziny **12:00**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu **29.11.2021**, o godz. **13:00**, w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (*Załącznik Nr 1*) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 100%

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (*Załącznik nr 2*), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

.....
data, podpis Kierownika zamawiającego

pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:
za cenę brutto: złotych,
słownie złotych, w tym podatek VAT w wysokości%.
 2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.
 3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr ... do nr
 9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- *należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt Umowa nr

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dniaNrprzez

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

a Wykonawcą:

gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sad Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS)

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy,

o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT /NIP

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi konserwacji bieżącej i całodobowego serwisu dwóch funkcji tryfunkcyjnego węzła ciepłego zlokalizowanego w budynku Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych lub napraw niewchodzących w zakres konserwacji, Zleceniobiorca deklaruje gotowość wykonania tych prac po uzgodnieniu ich zakresu oraz na podstawie odrębnego zlecenia ze strony Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca deklaruje, że czynności konserwacyjne węzłów cieplnych, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, będą wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia awarii. Czynności konserwacyjne będą wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy o kwalifikacjach w zakresie robót sanitarnych oraz uprawnieniach SEP do 1 kV.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zatrudniać do wykonywania prac osoby posiadające odpowiednie umiejętności i uprawnienia wymagane odrębnymi przepisami.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do likwidacji zaistniałych awarii, nie później jednak niż w ciągu 3 h od zgłoszenia oraz do niezwłocznej likwidacji skutków awarii. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usuwania awarii całodobowo (przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu), wliczając w to również święta i dni wolne od pracy.
6. Zgłoszenia awarii mogą być dokonywane ze strony Zleceniodawcy przez jego pracowników oraz pracowników ochrony. Zleceniobiorca w celu zgłoszeń awarii udostępni numer telefonu alarmowego
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy są:
 -
 - zaś ze strony Zleceniodawcy:,

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawem budowlanym, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, prawem energetycznym i innymi przepisami regulującymi eksploatację obiektów budowlanych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić niezbędną dokumentację w zakresie świadczonych usług, w tym:
 - rejestr robót konserwacyjno-remontowych dla węzłów cieplnych,
 - rejestr dokonanych przeglądów,i raz na kwartał będzie przekazywał Zleceniodawcy sprawozdanie z realizacji usługi.
3. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac, Zleceniobiorca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zleceniodawcy w formie pisemnej.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania robót w odpowiedniej technologii i przy użyciu odpowiedniego wyposażenia oraz materiałów i zgodnie ze sztuką budowlaną.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody osobowe i majątkowe powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy w nieprawidłowy sposób.

6. Pracownicy Zleceniobiorcy:
 - a) powinni posiadać czysty i schludny ubiór roboczy,
 - b) powinni być wyposażeni w identyfikatory,
 - c) powinni posiadać niezbędne narzędzia pozwalające na świadczenie usługi na należyтым poziomie,
 - d) powinni zachować należyłą staranność i ostrożność przy prowadzeniu prac remontowo-konserwacyjnych,
7. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do węzłów cieplnych w celu przeprowadzenia niezbędnych robót konserwacyjno – remontowych lub kontrolno - sprawdzających zgodnie z obowiązkami zawartymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi eksploatacji budynków.

§ 4

1. Wynagrodzenia za konserwacje w zakresie określonym w niniejszej umowie będzie wynosiło odpowiednio:
 - a) za bieżącą konserwację i całodobowy serwis miesięcznie –netto + vat 23% =brutto
 - b) szacunkowa wartość umowy wynosić będzie – brutto.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 lit. a, Zleceniodawca będzie płacił każdorazowo z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek nr, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu będzie protokół wykonanych prac, podpisany przez obie strony niniejszej umowy.
3. Faktura za zamówienie, o którym mowa w §1 ust.1, będzie wystawiana w okresach miesięcznych, nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy kwotą płatności.
5. Koszty materiałów pomocniczych tj. uszczelek, sznura konopnego, pasty uszczelniającej, odcinków izolacji do 1 metra, środków czyszczących, farby antykorozyjnej przeznaczonych do konserwacji będą wliczone w podstawowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy. Pozostałe koszty materiałowe bądź koszty napraw pogwarancyjnych urządzeń ponosi Zleceniodawca. Zasadność użycia materiałów i wykonania niezbędnych prac stwierdzona zostanie protokołem konieczności, podpisanym przez obie strony.
6. W przypadku wystąpienia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - a) wadliwego wykonania robót,
 - b) powstania dodatkowych kosztów na skutek niedbałego lub niewłaściwego wykonania robót,
 - c) spowodowania awarii, uszkodzeń, zniszczeń itp.
 - d) opóźnienia w usunięciu awarii skutkujące powstaniem szkody,

7. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii.

7. W przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę w terminie działań koniecznych dla usunięcia awarii, Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia ich podjęcia osobie trzeciej oraz jest uprawniony do obciążenia kosztami usunięcia Zleceniobiorcę wg. kosztorysu sporządzonego na podstawie stawek nie wyższych niż w SEKOCENBUD.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 roku.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od **1.01.2022 – 31.12.2022**.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Zleceniobiorcy po upływie 14 dni od bezskutecznego pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do usunięcia nieprawidłowości, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) nie realizuje przedmiotu umowy w sposób właściwy,
 - b) wykonuje prace z naruszeniem § 3 ust 1 niniejszej umowy,
 - c) nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
 - d) nie wykonuje prac w ustalonych terminach

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew.i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informację zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające

wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i 1 egz. dla MBFO m.st. Warszawy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Konserwacja węzła cieplnego będzie wykonywane raz w miesiącu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zleceniodawcy
2. kontrola pracy pomp obiegowych w trybie automatycznym i ręcznym
3. sprawdzenie zaworów odcinających i regulacyjnych otw./zam.
4. sprawdzenie działanie napędów zaworów regulacyjnych zamontowanych na instalacji c.o. i c.w. poprzez ręczne sterownie z regulatora pogodowego
5. sprawdzenie poprawności działania naczyń przeponowych zamontowanych na instalacji c.o.
6. sprawdzenie działania zabezpieczeń STB i STW
7. sprawdzenie działania licznika ciepła (odnotowanie zużycia energii cieplnej w dniu wykonywania przeglądu)
8. sprawdzenie działania czujek termometrycznych i manometrycznych
9. miejscowe uzupełnianie uszkodzonej izolacji termicznej
10. miejscowe malowanie uszkodzonej powłoki rurociągów
11. korekty nastaw regulatora pogodowego w zależności od wymagań użytkownika
12. kontrola drożności zaworów bezpieczeństwa otw./zam
13. czyszczenie siatek odmulaczy i filtrów (przed sezonem grzewczym oraz w przypadku stwierdzenia wzrostu oporów hydraulicznych)
14. wyłączanie po sezonie grzewczym i uruchamianie przed sezonem grzewczym instalacji c.o.
15. prowadzenie książki konserwacji węzła cieplnego
16. całodobowa gotowość do usuwania awarii i usterek