

Warszawa, dn. 29.11.2022r.

### **Zapytanie ofertowe nr 23/WCSM/filia/2022**

w postępowaniu prowadzonym poniżej 130 000 zł z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r.  
- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

na:

**„Zapewnieniu stałego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu domowego w obiekcie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 2 w Warszawie w 2023 roku”.**

#### **I – Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres do korespondencji: Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1, ul. Długa 18/20,  
00-238 Warszawa

tel. 022 635 01 01

adres e-mail: recepcja.wcsmdluga@eduwarszawa.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zapewnieniu stałego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu domowego w obiekcie”**

#### **II – Opis przedmiotu zamówienia**

Specyfikacja głównych wymagań:

1. usługa monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w obiekcie polegającą na:
  - stałym dozorcze sygnałów alarmu: o włamaniu, napadzie, sabotażu lokalnego systemu,
  - kontroli sygnałów o włączeniu/wyłączeniu systemu alarmowego,
  - powiadamianiu w sytuacjach alarmowych osób
2. oraz w związku z tym podjęciu czynności zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego lub zapewnieniu doraźnej ochrony fizycznej.

Zainstalowanym w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym nr 1 w Warszawie, ul Długa 18/20

3. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 2*.
4. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2023 do 31.12.2023
5. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1*.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
  - c) Zaakceptowany projekt Umowy *Załącznik nr 2*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Anna Chmielecka  
Tel. 022 622 91 07  
e-mail: sekretariat@wcmagrykola.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-15

#### **VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9 lub e-mailem: [sekretariat@wcmagrykola.pl](mailto:sekretariat@wcmagrykola.pl) w terminie do dnia 09.12.2022 do godziny 12:00
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 09.12.2022, o godz. 13:40, w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **VII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (*Załącznik Nr 1*) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

### VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA : 100%

RERERENCJE : minimum 5 z ostatniego roku prowadzenia działalności

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ : minimum 3 lata

### IX Kryterium oceny złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Maksymalną liczbę punktów 100 (sto) w kryterium wynagrodzenie otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za wynagrodzenie,

$W_n$  - najniższe zaoferowane wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia),

$W_{ob}$  - wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia) zaoferowane w ofercie badanej.

2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie „ **konserwacji i prowadzeniu dokumentacji windy osobowej** ” przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych (wykonywanych) usług bezpośredniej ochrony fizycznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość punktów
Usługa wykonywana w obiektach o podobnym charakterze	1	2
	2	4
	3	8
	4 i więcej	12

Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej	1	1
	2	2
	3	3
	4 i więcej	4

Propozycja, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

### **Ocena ostateczna**

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która w sumie zdobędzie największą liczbę pkt.

W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

### **3. Informację o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w ciągu 20 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **X – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

### **XI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

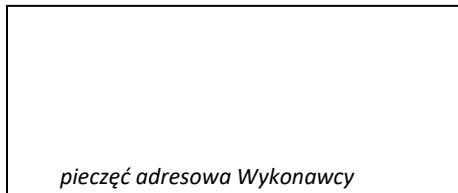
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (*Załącznik nr 2*), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania przepisów ustawy Pzp.

#### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt Umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

#### **ZATWIERDZAM**

.....  
*data, podpis Kierownika zamawiającego*



*Załącznik nr 1 do IWZ*

#### **FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:  
**za cenę brutto:** ..... złotych,  
słownie ..... złotych, w tym podatek VAT w wysokości .....%.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWZ.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*

1) .....

2) .....

3) .....

\*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

*podpis i pieczęć Wykonawcy*

.....

Załącznik nr 2

**Projekt umowy .....**

Zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia ..... Nr .....przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”,

**Adres do korespondencji: Filia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1, ul. Długa 18/20, 00-238 Warszawa**

a **Wykonawcą:**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, nr NIP: \_\_\_\_\_, nr REGON \_\_\_\_\_ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

*lub*

Spółką \_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy*

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie stałego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu domowego w obiekcie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 2 w Warszawie

#### § 2

Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia **01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023r.**

#### § 3

2. Cena za usługę jest zgodna z ofertą i wynosi .....zł netto + .....%VAT = .....zł brutto miesięcznie.
3. Szacunkowa wartość umowy wynosić będzie ..... zł brutto

#### § 4

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Interweniowania, monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego w systemie całodobowym, z ciągłą rejestracją zdarzeń.
2. Działania obserwacyjno blokadowe i współdziałania z odpowiednimi służbami.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia przyczyny alarmu grupa interwencyjna obejmie obiekt doraźną ochroną do czasu przybycia do niego osoby odpowiedzialnej za współpracę ze **Zamawiającym** i ustalenia przyczyny sygnału alarmu.

#### § 5

**Umowa obejmuje:**

1. Całodobowy monitoring na obiekcie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nr 1 w Warszawie przy ul. Długiej 18/20.

## § 6

### **Zleceniodawca zobowiązany jest:**

1. utrzymanie lokalnego systemu alarmowego w stałej sprawności technicznej poprzez dokonywanie w nim okresowych czynności konserwacyjnych, o ile czynności konserwacyjne nie zostały zlecone **Wykonawcy**,
2. sprawdzanie raz na miesiąc poprawności funkcjonowania lokalnego systemu alarmowego wprowadzając go dyskretnie w tryb alarmowy – sprawdzenia dokonuje się po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy**,
3. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za współpracę z **Wykonawcą**, która powinna posiadać znajomość ustalonych haseł/kodów identyfikacyjnych i przybyć na jego wezwanie do obiektu w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.

## § 7

1. Wykonawca wystawia faktury za usługi, objęte niniejszą umową w okresach miesięcznych, nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.
2. Faktury będą wystawiane w terminach do 10-tego dnia każdego miesiąca, płatne przelewem w ciągu 21 dni od ich otrzymania, na konto: .....

## § 8

Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w trybie jednomiesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej, dokonanego przez każdą ze stron.

## § 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..... / załączniku nr ..... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)



## **§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 11**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i 1 egz. dla MBFO m.st. W-wy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**