

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

na:

„Świadczenie usługi na odbieranie odpadów komunalnych od WCSM Agrykola przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie, z podmiotem posiadającym wpis do prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

Znak postępowania ZP/WCSM/2/2020

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”

Adres do korespondencji: ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8-16

tel. 22 622-91-07 faks ...22 622-91-06.... mail: sekretariat@wcsmagrykola.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Świadczenie usługi na odbieranie odpadów komunalnych od WCSM Agrykola przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie, z podmiotem posiadającym wpis do prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

II – Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług utrzymania czystości.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin i pomiarów.
2. Prace należy wykonywać 5 dni w tygodniu
3. Termin wykonania zamówienia : *od 1 sierpnia 2020 do 31 grudnia 2020*
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Cena oferty zamówienia powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenę oferty zamówienia należy wliczyć koszt:
 - wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zabierania odpadów komunalnych przez utrzymanie tych pojemników w stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
 - opisanie pojemników w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację właściciela (np. nazwa placówki i adres nieruchomości)
 - segregowanie odpadów na 5 frakcji :
 - * papier (pojemnik niebieski, pojemność 1100 L) – opakowania z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury
 - * metale i tworzywa sztuczne (pojemnik żółty pojemność 1100 L) - tworzywa sztuczne ii opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe
 - * szkło (pojemnik zielony, pojemność 1100 L) – odpady opakowaniowe ze szkła
 - * bioodpady (pojemnik brązowy, pojemność 1100 L) – odpady ulegające biodegradacji
 - * odpady zmieszane (pojemnik czarny, pojemność 1100 L) – pozostałe odpady , nie wymienione wyżejSzacowane ilości odbioru odpadów :
 - *papier (pojemnik niebieski, pojemność 1100 L) x 4 pojemniki miesięcznie

- * metale i tworzywa sztuczne (pojemnik żółty pojemność 1100 L) - tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe x 4 miesięcznie
- * szkło (pojemnik zielony, pojemność 1100 L) – odpady opakowaniowe ze szkła x 2 miesięcznie
- * bioodpady (pojemnik brązowy, pojemność 1100 L) – odpady ulegające biodegradacji – mamy nieczynną restaurację, przy wznowieniu działalności gastronomicznej zgłosimy zapotrzebowanie
- * odpady zmieszane (pojemnik czarny, pojemność 1100 L) – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej x 8 miesięcznie
- * odpady zmieszane (pojemnik czarny, pojemność 7 000 L) – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej x 1 pojemnik miesięcznie
- * odpady zielone - trawa (pojemność 7 000 L) – na zamówienie 2 dni wcześniej

Cena powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.

7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
 - 3) Podmiot odbierający odpady komunalne posiada wpis do rejestru prowadzonego , na podstawie art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu m. st. Warszawy, uwzględniający rodzaje odpadów , które będą przedmiotem świadczenia usług odbioru.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykaz min trzech usług wykonanych (z rekomendacjami), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
4. Dokumenty potwierdzające, iż usługi wymienione w wykazie. O którym mowa w pkt.5 niniejszego ustępu, zostały wykonane należycie (dokumentami mogą być referencje, protokoły odbioru oraz każdy inny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanej usługi, z którego będzie wynikać, że usługa została zrealizowana należycie).

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie do sekretariatu lub za pomocą drogi elektronicznej.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani *Joanna Mierzejewska*, j.mierzejewska@wcmagrykola.pl , (22) 622-91-07 tel/fax. e-mail.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: *WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa* w terminie do 15.07.2020r do godziny 9:00 lub e-mailem j.mierzejewska@wcmagrykola.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej w przeciągu 2 dni roboczych.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 15.07.2019r. , o godz. 10:00, w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na zamawiającego, oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisem:

WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa

Oferta na:

„Świadczenie usługi na odbieranie odpadów komunalnych od WCSM Agrykola przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie, z podmiotem posiadającym wpis do prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”

- nie otwierać przed 15.07.2020 godz. 10:00

5. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena brutto – 100%

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

2. W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz ofertowy



pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:
..... zł brutto, słownie

Opis pojemnika / przeznaczenia	pojemność	Ilość m-c	Cena jednego pojemnika netto	Cena jednego pojemnika brutto
papier	1 100 L	4		
Matale i tworzywa sztuczne	1 100 L	4		
Szkło – odpady opakowaniowe ze szkła	1 100 L	2		
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej	1 100 L	8		
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej	7 000 L	1		
Razem (opłata stała)				

Pojemniki na zamówienie , dwa dni wcześniej, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego:

Opis pojemnika / przeznaczenia	pojemność	Ilość m-c	Cena jednego pojemnika netto	Cena jednego pojemnika brutto
Biodopady – odpady ulegające biodegradacji	1 20 L			
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej – zielone (trawa)	7 000 L			
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej	7 000 L			
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej – liście (jesienią)	16 000 L			
Odpady zmieszane – pozostałe odpady , nie wymienione wyżej – liście (jesienią)	36 000 L			

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, dokonaliśmy niezbędnych pomiarów, a w przypadku nie dokonania pomiarów nie wnosimy zastrzeżeń do pomiarów przedstawionych w zapytaniu ofertowym .
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

*należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

podpis i pieczęć Wykonawcy