

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

na:

„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowo Szkoleniowy „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze

Znak postępowania ZP/WCSM/1/2020

I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa

Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego „Agrykola”

Adres do korespondencji: *ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa*

Godziny pracy Zamawiającego: *poniedziałek – piątek 8-16*

tel. 22 622-91-07 faks 22 6229106

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowo Szkoleniowy „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze

II – Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowo Szkoleniowy „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze

1. Zakres Prac stanowi załącznik nr 2 do postępowania.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do IWUZ.
3. Termin wykonania zamówienia : *od 1 marca 2020 do 31 grudnia 2020*
4. Wykonawca jest związany ofertą 7 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcom miejsce robót celem dokonania stosownych oględzin. Prace należy wykonywać w dni powszednie w godzinach 7.00 – 15.00
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** - wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie podjazdu grupy interwencyjnej.

III – Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ,
- 2) zaakceptowany projekt Umowy – zał. nr 2 do IWUZ,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
- 4) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia tj. w zakresie objętym składaną ofertą stosownie do wymagań przepisów prawa, a w szczególności ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
- 5) Wykaz min. 3 usług o wartości powyżej 100 000 zł brutto (słownie stu tysięcy złotych) zrealizowanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy niż trzy lata, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 4**)

Z przedstawionego wykazu oraz dokumentów musi jednoznacznie wynikać że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób niebudzący żadnych wątpliwości

- 6) Aktualna kopie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego opłaconego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł (sto tysięcy złotych)
- 7) Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 8) Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 9) aktualną na dzień składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotycząca podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP;
- 10) aktualna na dzień składania ofert informacje z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotycząca wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP;
- 11) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. pracowników nadzoru oraz pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).
- 12) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wymienionych w wykazie (tj. w **załączniku nr 5**)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą drogi elektronicznej.

V – Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani *Marta Kalista*, m.kalista@wcsmagrykola.pl, 87 427 90 12 tel/fax. e-mail, j.mierzejewska@wcsmagrykola.pl, 22 622 91 07.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

VI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: *WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa* w terminie do **17.02.2020r do godziny 9:00 lub e-mailem j.mierzejewska@wcsmagrykola.pl** potwierdzone następnie w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych.
2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 17.02.2020r , o godz. 9:15, w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
3. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na zamawiającego, oznaczonymi danymi Wykonawcy i opisem:

WCSM Agrykola ul. Myśliwiecka 9, 00-459 Warszawa
Oferta na:
„Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, obiektu i terenu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowo Szkoleniowy „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze

- nie otwierać przed 17.02.2020r , o godz. 9:15

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Wynagrodzenie Wykonawcy.

Maksymalną liczbę punktów 100 (sto) w kryterium wynagrodzenie otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (W_n : W_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za wynagrodzenie,

W_n - najniższe zaoferowane wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia),

W_{ob} - wynagrodzenie (cena całkowita zamówienia) zaoferowane w ofercie badanej.

2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia. Przyznanie punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie ilości wykonanych (wykonywanych) usług bezpośredniej ochrony fizycznej według poniższej tabeli. Maksymalna liczba punktów za to kryterium wynosi 12.

Wyszczególnienie	Ilość usług	Ilość punktów
Usługa wykonywana w obiektach o podobnym charakterze (kluby sportowe, placówki wychowania pozaszkolnego)	1	2
	2	4
	3	8
	4 i więcej	12
Usługa wykonywana w innych obiektach użyteczności publicznej (hotele, schroniska młodzieżowe, bursy, urzędy miejskie)	1	1
	2	2
	3	3
	4 i więcej	4

Propozycja, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

Ocena ostateczna

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która w sumie zdobędzie największą liczbę pkt.

W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami.

Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc będą ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt 1.

IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Zakres prac- opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz usług o wartości powyżej 100 000 zł
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

pieczęć adresowa Wykonawcy

Załącznik nr 1 do IWUZ

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

2. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Udzielenia Zamówienia:

za cenę netto: za cenę

brutto:

..... złotych

słownie złotych

3. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w IWUZ.
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią IWUZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWUZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż zamówienie zamierzamy wykonać sami.
10. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr ...
do nr
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
- 1)
 - 2)
 - 3)

należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:

Jeżeli dołączone są kopie dokumentacji to muszą być one poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałami.

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Projekt umowy

zawarta dnia W Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 22.06.2015 Nr GP-OR.0052/2853/2015 przez Dyrektora WCSM Agrykola – Mirosława Robaka

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą „,

Adres do korespondencji: WCSM Agrykola, ul. Myśliwiecka 9 , 00-459 Warszawa

a **Wykonawcą:**

_____ (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____ (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr NIP: _____, nr REGON _____ prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

lub

Spółką _____, z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP: _____, reprezentowaną przez: _____ (członkowie zarządu wpisani zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS) zwanym dalej **Wykonawcą**,

dalej zwanymi **Stronami**

Podstawę prawną zawarcia umowy stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przejęciu z dniem 01.03.2020r **Bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów, mienia i terenu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowo Szkoleniowy „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze**, których zakres i warunki wykonania określa Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.

2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynowanie działań ochronnych prowadzi będzie ze strony Wykonawcy
3. Na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania działań podstawowych, o których mowa w załączniku nr 1, przełożonym służbowym pracowników ochrony ze strony Zamawiającego jest: Marta Kalista, m.kalista@wcmagrykola.pl , 87 427 90 12
4. W zakresie zlecenia objętego umową osoba, o której mowa w ust. 3, ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w „książce służby”.
5. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
6. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi ochrony poprzez:
 - a) udostępnienie pomieszczenia na terenie chronionego obiektu dla służb dozoru oraz wyposażenie w środki sanitarno-higieniczne i socjalne takie jak szafki, umywalki, ogrzewanie pomieszczeń itp.,
 - b) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca będzie prowadził, stanowiącą własność Zamawiającego, „książkę służby”, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem usługi, a w szczególności:
 - a) czas pracy pracowników Wykonawcy,
 - b) dane personalne pracowników Wykonawcy,
 - c) przebieg służby,
 - d) informacje o interwencjach,
 - e) polecenia wydawane przez Zamawiającego.
3. Pracownicy służby ochrony będą ubrani w jednakowe, jednoznacznie rozpoznawalne mundury oraz będą posiadali identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnią funkcję.
4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w inne środki ochrony, określone odrębnymi przepisami.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o każdej zmianie personalnej, zanim ta zmiana nastąpi, w formie pisemnej. Z treścią zawiadomienia o zmianie osoby na obiekcie wymagane jest poświadczenie uprawnień, tj. scan/kopia dokumentu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia. Dopuszczalne formy powiadomienia Zamawiającego: mail: m.kalista@wcmagrykola.pl, sekretariat@wcmagrykola.pl , fax : 22/622 91 06.

§ 4

1. W całym okresie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania ważnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności), o wartości nie mniejszej niż 100.000.00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości polisy oraz do przedstawiania Zamawiającemu kopii polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek niezwłocznie po podpisaniu nowej polisy przez cały okres trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wydruku raportu z przeprowadzonych obchodów. Raport Wykonawca będzie przekazywał raz w miesiącu razem z wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT.
3. Zamawiający zastrzega iż dyżur każdego pracownika ochrony w obiekcie przewidzianym do ochrony nie może być dłuższy niż stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.

§ 6

Przejęcie ochrony poprzedzi sporządzenie „protokołu przejęcia ochrony obiektu” .

§ 7

1. Wykonawca postępował będzie z należytą starannością w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadającego o przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez jego pracowników.

§ 9

Ustala się następujące warunki płatności Zamawiającego dla wykonawcy za wykonanie usługi:

- 1) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe; cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia wynosi:
 - a) cena netto.....(słownie)
 - b) podatek VAT (.....%) (słownie)
 - c) cena brutto (słownie)

- 2) Wykonawca będzie otrzymywał za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/12 ceny ryczałtowej określonej w pkt. 1, tj.:
 - a) cena netto (słownie)
 - b) podatek VAT (...%) (słownie)
 - c) cena brutto (słownie)

c) w oparciu o ustalone w umowie warunki wykonywania usługi ochrony Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 4) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego;
- 5) na podstawie faktury VAT Zamawiający przekazuje na konto bankowe Wykonawcy w należną kwotę pieniężną w terminie 21 dni od daty jej otrzymania od Wykonawcy Faktury VAT;
- 6) w przypadku nie dotrzymania terminu wypłaty należności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe;
- 7) w razie stwierdzenia zawinonego przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień niniejszej umowy (tj. opóźnione rozpoczęcie dyżurów, spożywanie alkoholu w godzinach pracy, opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany, itp.) Zamawiający na prawo naliczyć kary umowne w wysokości do 10% wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 2 ppkt. A)
- 8) w przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość poniesionej szkody, na zasadach ogólnych

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.03.2020 do dnia 31.12.2020, z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego niewykonania przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy i niereagowania na pisemne jedno upomnienie wysłane listem poleconym ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego przez okres 2 (dwóch miesięcy), Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§11

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową, poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221, z późn. Zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji, respektując wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
2. W przypadku braku możliwości porozumienia stron, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. Zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 (ew.i ust.3)
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informację zawarte w § / załączniku nr do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku umowy dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i 1 egz. Dla MBFO m.st. W-wy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia, obiektu i terenu **MOSS „Omega” w Stręgielku, 11-610 Pozezdrze**
2. W ramach usług ochrony objętych niniejszym postępowaniem wyróżnia się:
 - Świadczenie usługi polegającej na fizycznej ochronie osób i mienia przez jednego pracownika ochrony
 - a) w dni powszednie przez 16 h na dobę od 15:00 do 07:00,
 - b) w weekendy i święta każdy dyżur trwać będzie 24h.
3. Całkowita liczba godzin, wliczając w to usługi świadczone w dni powszednie oraz w weekendy i święta wynosi 5632 h, w tym:
 - a) łączna liczba godzin w dni powszednie w okresie trwania umowy 3424 h,
 - b) łączna liczba godzin w weekendy i święta w okresie trwania umowy 2208 h,
4. Świadczenie usługi polegającej na używaniu i włączeniu systemu napadowego do sieci ochraniarskiej wraz z przyjazdem grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu zgłoszenia
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone czynności przy użyciu osób i środków przewidzianych przepisami o ochronie mienia (tj. **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** – wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia) oraz z zachowaniem wszelkich wymogów przewidzianych tymi przepisami

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Ochrona polega na bezpośredniej, stałej, fizycznej ochronie osób, mienia, obiektu i terenu, w tym na:
 - a) ochronie powierzonego mienia, w tym przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, napadem, dewastacją, pożarem, zagrożeniem wybuchem i przed zalaniem;
 - b) przeciwdziałaniu przestępstwom oraz wykroczeniom przeciwko obiektowi i osobom przebywającym na jego terenie, a także przeciwdziałaniu powstawania szkód wynikających ze zdarzeń przestępczych lub wykroczeń, w tym kradzieży i niszczeniu chronionego mienia;
 - c) udaremnianiu prób dokonywania kradzieży lub dewastacji chronionego mienia,
 - d) dokonywaniu obchodów chronionego terenu i obiektu,
 - e) bezpośredniej interwencji, w sposób zgodny z prawem, w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazaniem go wezwanym funkcjonariuszom Policji,
 - f) podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
 - g) nadzorowaniu i niezwłocznemu powiadamianiu osób upoważnionych przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób przebywających na chronionym terenie lub zagrożenia chronionego mienia oraz o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w tym w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku, itp. Lub o zagrożeniach ich powstania,
 - h) niezwłocznemu powiadamianiu właściwych publicznych służb ochrony (Policja, straż pożarna, pogotowie medyczne, pogotowie gazowe i inne służby) oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego o zagrożeniach,
 - i) prawidłowemu reagowaniu na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie instalacjami.
 - j) patrolowaniu terenu na zewnątrz oraz wewnątrz obiektu;
 - k) przeciwdziałaniu przebywania na chronionym terenie osób nieupoważnionych;
 - l) nadzorowania i śledzenia monitoringu zainstalowanego w obiekcie i na terenie posesji.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „książki służby”, w której będą odnotowywane zauważone zdarzenia. Książka ta będzie własnością Zamawiającego oraz będzie znajdować się w posiadaniu pracowników ochrony i będzie udostępniona Zamawiającemu do wglądu.
4. Do „książki służby” mogą dokonywać wpisów upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz funkcjonariusze publicznych służb porządkowych (Policja, straż pożarna, itp.).
5. Do ochrony Wykonawca skieruje odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, odpowiednio umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia, tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji.

6. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (osoba do kontaktu) – wskazany w do niniejszej specyfikacji, może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem czynności na podstawie dyspozycji ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio z przełożonym (od strony Wykonawcy).
7. W stosunku do pracowników ochrony naruszających dyscyplinę służby wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług ochrony. W trakcie realizacji usług ochrony Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach – zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia. Na żądanie Zamawiającego gromadzone dane Wykonawca przekaze Zamawiającemu.

Ponadto do zakresu zadań pracowników ochrony należy wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:

1. obsługa interesantów — udzielanie informacji, kierowanie ruchem osobowo – towarowym obiektu, itp.;
2. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu w tym:
 - a) patrolowanie, nie rzadziej niż co 1,5 h obiektu i bezpośredniego jego otoczenia (posesji); sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń, zabezpieczeń obiektu, itp;
 - b) otwieranie i zamykanie okien w pokojach gościnnych oraz salach szkoleniowych w godzinach rannych i wieczornych zgodnie z wykazem przekazanym przez pracowników recepcji Zamawiającego;
 - c) po zakończeniu szkoleń i konferencji odbywających się u Zamawiającego” pracownik ochrony odpowiedzialny jest za sprawdzenie czy drzwi i okna w Sali są zamknięte, klimatyzacja, światło wyłączone;
 - d) pracownik ochrony odpowiedzialny jest za monitorowanie i wpuszczanie gości;
 - e) pracownik ochrony odpowiedzialny jest za kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren Parkingu MOSS OMEGA w Stręgielku; na polecenie pracowników ośrodka zabezpieczenie miejsc parkingowych na potrzeby.
 - f) pracownik ochrony podczas dyżuru zobowiązany jest do wyłączenia dzwonek w posiadanych przez niego telefonach komórkowych. Rozmowy telefoniczne należy wykonywać w sposób nie utrudniający pracy recepcji. Rozmowy telefoniczne nie mogą być prowadzone, gdzie przebywają goście korzystający z usług Zamawiającego.

W przypadku nieobecności pracownika Ośrodka na zmianie nocnej pracownik ochrony upoważniony i zobowiązany jest do przyjęcia gościa, który ma zaplanowany nocleg u Zamawiającego:

- a. Przyjęcie gości następuje wyłącznie poprzez wcześniejsze zgłoszenie przez pracownika ośrodka informacji o planowanym noclegu,

- b. pracownik ochrony nie przyjmuje należności za nocleg od gości korzystających z noclegu, przekazuje pracownikowi ośrodka przed zdaniem dyżuru, informacje ilu gości przyjął i podaje numer pokoju gościnnego,
- c. pracownik ochrony przy kwaterowaniu gości wydaje kartę meldunkową, klucz do pokoju oraz informuje gościa o godzinach wydawania śniadań,
- d. pracownik ochrony przy przyjmowaniu gości spisuje numery rejestracyjne samochodu w przypadku, gdy gość korzysta z miejsca parkingowego na terenie zamkniętym,
- e. pracownik ochrony przekazuje informacje, na którym miejscu parkingowym może zaparkować gość korzystający z noclegu.

Wymagania wobec pracowników ochrony

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:

- 1. nie był karany, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, o ile są wymagane w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 2. wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – wcześniej licencję pracownika ochrony fizycznej I-go stopnia)
- 3. posiadać przeszkolenia w zakresie:
 - a) korzystania z łączności bezprzewodowej,
 - b) znajomości przepisów BHP. Ppoż. I ochrony środowiska,
 - c) podstawowej obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynku (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu itp.),
- 4. posiada pełną zdolność fizyczną i umysłową,
- 5. brak uzależnień (alkohol oraz środki odurzające)
- 6. komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd.

Dyżur każdego pracownika ochrony w obiekcie przewidzianym do ochrony nie może być dłuższy niż stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy

Usługi dodatkowe:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dwóch bezpłatnych przyjazdów w ciągu miesiąca patrołom interwencyjnym wezwanych bez uzasadnienia.

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, 2 usług o wartości co najmniej 100 000,00zł brutto każda

Opis przedmiotu usługi	Wartość zamówienia, za którą Wykonawca składający ofertę był odpowiedzialny (w pln) brutto	Termin wykonywania usług (od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy

..... dnia

.....
Podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty (**w przypadku, jeżeli jest inna podstawa do dysponowania daną osobą jak umowa o pracę**)